

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в Грайворонском городском округе
в 2023-2024 учебном году**

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Организатор школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
3. Муниципальные предметно-методические комиссии
4. Образовательные учреждения, на базе которых проводится школьный этап олимпиады
5. Оргкомитет школьный этапа Всероссийской олимпиады школьников
6. Жюри школьный этапа Всероссийской олимпиады школьников.
7. Организатор в аудитории школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
8. Участники школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
9. Регистрация участников школьного этапа олимпиады
10. Порядок проверки олимпиадных заданий
11. Анализ олимпиадных работ и их решений
12. Порядок показа олимпиадных заданий
13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий
14. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады
15. Сириус
16. Порядок проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в дистанционном формате
17. Приложения

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд региона для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников и международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

- Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Грайворонского городского округа проводится в соответствии с графиком проведения в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

- 1.3. В дистанционной форме ученики выполняют задания письменных туров олимпиады (удалённо) в строго установленные сроки и время проведения олимпиадных туров по соответствующим общеобразовательным предметам.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский язык), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.5. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Организатором школьного этапа Олимпиады является орган, осуществляющий управление в сфере образования Грайворонского городского округа.

1.8. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии жюри, апелляционная

комиссия, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.9. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов).

Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.10. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальной предметно-методической комиссией.

1.11. Начало школьного этапа олимпиады устанавливается согласно графику, утвержденному управлением образования администрации Грайворонского городского округа.

1.12. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные организации Грайворонского городского округа.

1.13. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

1.14. Во время Олимпиады в здании кроме участников олимпиады могут находиться:

- член оргкомитета школьного этапа Олимпиады;
- председатель жюри школьного этапа олимпиады школьников;
- член жюри школьного этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение школьного этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка (по согласованию).

1.15. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования от 19 мая 2014 № 552, от 12 января 2015 № 2 и от 6 апреля 2017 № 312»).

2. Организатор школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

2.1. Организатором школьного этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования администрации Грайворонского городского округа).

2.2. Не позднее чем за 15 календарных дней формирует оргкомитет

школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;

2.3. Формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

2.4. Не позднее чем за 30 календарных дней подготавливает и утверждает график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с установленными сроками;

2.5. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала соответствующего этапа утверждает разработанные муниципальными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.6. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

2.7. Формируют жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету;

2.8. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Грайворонского района обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.9. Обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

2.10. Обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

2.11. Определяет квоты победителей и призёров школьного этапа

олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.12. Утверждают результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикуют их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Муниципальные предметно-методические комиссии

3.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады;

- составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.2. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников.

4. Общеобразовательные учреждения, на базе которых проводится школьный этап олимпиады

4.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения Всероссийской олимпиады школьников и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа производят сбор и передачу в управление образования заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

4.2. Организуют знакомство каждого обучающегося с Памяткой участника всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года.

4.3. Размещают Памятку на сайте общеобразовательных учреждений в разделе «Олимпиада».

4.4. Обеспечивают организованное проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с графиком проведения и утверждёнными требованиями.

4.5. При проведении школьного этапа олимпиады строго руководствуются Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и настоящей организационно-технологической моделью.

4.6. Обеспечивает неукоснительное соблюдение всех санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28).

4.7. Обеспечивают правопорядок и безопасность в местах проведения олимпиады, предусматривает медицинское обслуживание.

4.8. Направляют отчёт по итогам проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников организатору школьного этапа Олимпиады.

5. Оргкомитет школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

5.1. Определяет организационно - технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.

5.2. Организация и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.3. Неукоснительное соблюдение всех санитарно – эпидемиологических правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28(СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

5.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады.

5.5. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.

5.6. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

5.7. Перед началом предметной олимпиады школьного этапа представитель оргкомитета Олимпиады проводит инструктаж –

информирует о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляции, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

5.8. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

5.9. Тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады для членов жюри осуществляет председатель жюри, представитель оргкомитета.

5.10. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады утверждается приказом Управления образования администрации Грайворонского городского округа.

6. Жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

6.1. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады.

6.2. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

6.3. Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий.

Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии.

6.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;

- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором школьного этапа Олимпиады.

7. Организатор в аудитории школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

7.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

- обеспечивает видеосопровождение тиражирования олимпиадных заданий, процесса выполнения школьниками олимпиадных заданий, их пакетирования;

- обеспечивает размещение, подключение и настройку в аудиториях необходимого технического оборудования, установленного требованиями к этапу олимпиады, в случае необходимости обеспечение сетевой связности компьютерного оборудования, дежурство технического персонала;

- несет ответственность за распечатку и тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников школьного этапа олимпиады;

- несет установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность;

- обеспечивает проведение линейки или инструктажа в каждой аудитории для участников Олимпиады с целью ознакомления с нормативными документами, регламентирующими проведение Олимпиады;

- вскрытие пакета и выдача олимпиадных материалов в присутствии участников Олимпиады;

- раздача черновиков со штампом управления образования каждому участнику Олимпиады;

- выдача олимпиадных материалов;

- контроль за заполнение титульных листов участниками Олимпиады;

- фиксирование время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;

- напоминание участникам Олимпиады, что черновики не проверяются.

7.2. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

7.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению

олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- титульный лист подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;

- задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

7.4. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

- организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передает сотруднику школьный управления образования, ответственному за проведение Олимпиады, для их дальнейшей проверки членами школьный жюри.

- передает видеозапись тиражирования, выполнения, пакетирования олимпиадных заданий, выполненные олимпиадные работы сотруднику управления образования, ответственному за проведение Олимпиады, для их дальнейшей проверки членами школьный жюри.

7.5. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8. Участники школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

8.1. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4 – 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования.

8.2. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

8.3. Ученик принимает участие в Олимпиаде с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок.

8.4. Участник олимпиады может иметь ручку, очки, шоколад, воду.

8.5. Участнику олимпиады не разрешается иметь: бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

8.6. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

8.7. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

8.8. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

8.9. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудиторию. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

8.10. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, оргкомитет составляет протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

8.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

9. Регистрация участников школьного этапа олимпиады

9.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады, (перед участием в школьном этапе Олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

9.2. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

10. Порядок проверки олимпиадных заданий

10.1. Представитель оргкомитета:

10.1.1. вместе с председателем жюри олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки;

10.1.2. осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

10.2. Совместно с председателем жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

10.3. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

10.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

10.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника (приложение).

10.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

10.7. Предварительные протоколы размещаются на сайте управления образования в день проверки олимпиадных заданий.

10.8. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии

оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

10.9. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте общеобразовательных организаций. В итоговом протоколе отражается статус участника олимпиады:

- победителем является участник, занимающий верхнюю строчку в рейтинговой таблице и набравший не менее 50% баллов от максимально возможных,

- призёром является участник, следующий в рейтинговой таблице за победителем и набравший не менее 40% баллов от максимально возможных.

Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады – 35%.

11. Анализ олимпиадных работ и их решений

11.1. Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

11.2. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

11.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями муниципальных предметно-методических комиссий.

11.4. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ. Тем самым обеспечивается уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

11.5. Разбор работ в дистанционной форме должен быть только с обратной связью с участниками Олимпиады.

11.6. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. На разборе заданий помимо участников Олимпиады могут присутствовать педагоги и родители.

11.7. По окончании анализа заданий проводится показ работ, на который допускаются только участники, они входят в помещение с паспортом или иным документом, подтверждающим их личность, размещаются за партой по одному человеку. При показе работ участник Олимпиады не имеет права делать записи, исправления, т.д. в олимпиадной работе, может обращаться к членам жюри за разъяснениями.

11.8. Если участник Олимпиады по окончании анализа заданий, показа работ не согласен с выставленными баллами, он подает апелляционное заявление.

12. Порядок показа олимпиадных заданий

12.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

12.2. Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

12.3. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

12.4. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение);
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение).

13.2. Апелляция участников олимпиады проводится очно с использованием видеофиксации.

13.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение).

13.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

13.5. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

13.6. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

13.7. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

13.8. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются приказом общеобразовательной организации.

13.9. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

13.10. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится выше, необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен (приложение).

13.11. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

13.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

13.13. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.14. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

13.15. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

13.16. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и,

следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

14 Порядок подведения итогов школьного этапа

14.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник). Протокол должен быть подписан всеми членами жюри и размещен в течении 3-х (трех) дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе олимпиады (приложение). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

14.2. Документом, фиксирующем результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету, является протокол предметного жюри, подписанный председателем и членами жюри.

14.3. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования администрации Грайворонского городского округа.

15. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»

15.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» (далее – олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online.

15.2. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru>.

15.3. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

15.4. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте олимпиады siriusolymp.ru. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 20:00 по местному времени. В случае, если работа не была сдана участником

Докончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

15.5. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

15.6. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru> публикуются текстовые и видеоразборы заданий.

15.7. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

15.8. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

15.9. Вопросы участников олимпиады, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются региональным координатором в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу. Рассмотрение вопросов участников происходит согласно порядку, опубликованному на официальном сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru>. В случае, если ответ на вопрос участника подразумевает расширение множества верных ответов и необходимость перепроверки его работы, то происходит пересчет баллов всех участников, учитывая новое множество верных ответов.

15.10. Окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады и направляются в образовательные организации.

16. Порядок проведения школьного этапа олимпиады в дистанционном формате

16.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году может проводиться и в дистанционном формате в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

16.2. Формат проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных образовательных технологий утверждается приказом управления образования (далее - онлайн-аудитория).

16.3. Данным Приказом:

- Определяется перечень общеобразовательных предметов в соответствии с утвержденным графиком проведения школьного этапа олимпиады.

- Утверждается состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

- Утверждается состав жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

- Устанавливается квота на количество победителей и призёров школьного этапа Олимпиады.

- Утверждается состав апелляционных комиссий.

- Утверждается списочный состав участников школьного этапа.

16.4. Время (продолжительность) проведения школьного этапа олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

16.5. Для участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных образовательных технологий участникам необходимо техническое обеспечение персональным компьютером с веб-камерой и выходом в Интернет.

16.6. Ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательных организациях необходимо:

- обеспечить подготовку бланков ответов в соответствии с содержанием олимпиадных заданий для создания равных организационных условий участия в школьном этапе олимпиады. В бланк ответов необходимо включить поле для шифра участника;

- загрузить комплекты олимпиадных заданий и бланки ответов за 10 минут до начала олимпиады в информационную программную систему «Виртуальная школа», при отсутствии доступа - использовать другие программные средства, обеспечивающие конфиденциальность олимпиадных заданий;

- до начала олимпиады передать участникам личные шифры, которые используются для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки;

- провести инструктаж по процедуре проведения школьного этапа олимпиады для организаторов в онлайн-аудитории.

16.7. Во время проведения школьного этапа олимпиады в каждой онлайн-аудитории присутствует организатор.

16.8. Организатору в онлайн-аудитории необходимо:

- не менее, чем за три часа до начала школьного этапа олимпиады подготовить ссылку для видеоконференции в sferum.ru/других программных средствах, мессенджерах с возможностью видеосвязи;

- обеспечить присутствие в одной видеоконференции одновременно не более 30 участников;

- передать ссылку для видеоконференции участникам;

- проверить работу ссылки за 30 минут до начала школьного этапа олимпиады;

- предоставить участникам адрес электронной почты для отправки выполненных олимпиадных работ;

- оповестить участников об обязательном включении видеосвязи на протяжении всего времени проведения школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- собрать информацию о готовности участников начать выполнение олимпиадных заданий (наличие у участников шифра, комплекта заданий, бланка ответов, включенной веб-камеры);

- следить за временем проведения видеоконференции;

- до начала выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировав обучающихся:

- о времени, отведенном на выполнение олимпиадной работы;

- о правилах оформления бланка ответов (в бланке ответов обязательно указывается шифр участника);

- о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- о причинах, порядке, последствиях удаления участника школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- о времени и месте ознакомления с результатами;

- контролировать присутствие участников в онлайн-аудитории;

- за 15 и 5 минут до окончания напомнить участникам о времени окончания школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- составить акт об удалении участника.

- организовать сбор выполненных олимпиадных работ по электронной почте, обеспечив предварительный контроль наличия шифров участников на бланках ответов;

- зафиксировать время окончания выполнения олимпиадной работы каждым участником и время отправки бланка ответов. Участник должен отправить заполненный бланк ответов не позднее 10 минут после окончания выполнения им олимпиадной работы;

- распечатать и передать олимпиадные работы участников ответственному за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

16.9. Участнику школьного этапа олимпиады необходимо:

- включить веб-камеру за 10 минут до начала школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, выключить только после отправки заполненного бланка ответов;

- после получения комплекта олимпиадных заданий, бланка ответов, личного шифра, внести полученный шифр в бланк ответов;

- сообщить организатору в онлайн-аудитории о готовности к выполнению олимпиадной работы;

- выполнять олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно.

16.10. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей/законных представителей, педагогов), поиск информации в сети Интернет;

- не позднее 10 минут после окончания выполнения олимпиадных заданий выслать на указанную электронную почту бланк ответов. Файл с бланком ответов назвать в соответствии с личным шифром.

16.11. В случае направления участником бланка ответов после указанного времени олимпиадная работа жюри не проверяется, результаты выполнения не засчитываются.

16.12. Работы участников олимпиады проверяются членами жюри, утвержденными приказом управления образования, так же в дистанционном формате.

16.13. Электронная папка с зашифрованными ответами учащихся и протокол проведения олимпиады направляются членам жюри. Члены жюри проверяют работы и высылают протокол проверки на адрес электронной почты ответственному за проведение от муниципалитета.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ ,
(ФИО)
проживающий(ая) по адресу _____

,
паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда)
_____ -

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО)
обучающегося (ейся) в _____ классе ОУ _____

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

Дата: «___»
_____ 20__ г.

Подпись: _____ /

Приложение

**Председателю жюри школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников**

**по _____
обучающегося (ейся) _____ класса**

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____ (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата

Подпись

**Председателю жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (ейся) _____ класса**

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____ (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата

Подпись

Протокол №
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
о нарушении процедуры проведения Олимпиады школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____

_____ (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:
 а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____ ;

- не была нарушена процедура проведения, так как _____ .

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол №
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика(цы) _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:
 а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути
апелляции) _____

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

**Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ в _____ учебном
году**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Территория	Образовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря апелляционной комиссии	Подпись председателя апелляционной комиссии