

МБОУ «Дунайская ООШ им. А.Я. Волобуева»
Грайворонского района Белгородской области

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 года

№ 185

Об организации горячего питания обучающихся

Во исполнение долгосрочной целевой программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», Закона Белгородской области от 21.12.2017 года №215 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», приказа департамента образования Белгородской области от 23.08.2013 года № 1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся» (с изменениями), приказа управления образования администрации Грайворонского городского округа от 31.08.2020 года № 480 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2020-2021 учебном году», Положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденного приказом департамента образования области от 01.04.2014 года № 1086 «Об утверждении положения» (с изменениями), муниципальной программы «Развитие образования Грайворонского района на 2015-2020 годы» и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся, улучшения их здоровья **приказываю:**

1. Обеспечить двухразовым горячим питанием (горячим завтраком и обедом) 100% обучающихся с 1 сентября 2021 года в следующем количестве:

1 класс – 11 человек;

6 класс – 8 человек;

2 класс – 5 человека;

7 класс – 12 человек;

3 класс – 8 человек;

8 класс – 11 человека;

4 класс – 4 человек;

9 класс – 7 человека.

5 класс – 11 человек;

2. В целях реализации программы «Школьное молоко» организовать горячие завтраки для учащихся с употреблением молока с 1 сентября 2021 года в размере 50 руб. 55 коп. в день на ученика.

3. Установить с 1 сентября 2021 года стоимость льготного горячего питания в день для учащихся из многодетных семей – 77 руб.00 коп.

4. Руководствоваться приказом социальной защиты населения по утверждению льготной категории обучающихся.

Классным руководителям:

- организовать постоянную разъяснительную работу среди учащихся о молоке как незаменимом продукте питания и необходимости горячего питания;

- выявить детей, которым противопоказано употребление молока по медицинским показаниям, вести строгий учет потребления молока в соответствии с медицинскими рекомендациями;

- организовать разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о роли мёда в формировании здоровья детей, разработать специальные мероприятия по популяризации натурального мёда;

- выявить детей, которым противопоказано употребление натурального мёда по медицинским показаниям.

6. Организацию горячих обедов проводить за счёт бюджетных средств и родительской платы из расчета 55 руб. в день.

7. Завхозу школы Сацик Н.Н.

- Не допускать использования средств, предназначенных для питания на другие цели; установить контроль за нормами потребляемых продуктов в соответствии с СанПиН, утвержденными Постановлением Главного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45, формированием ценовой политики в соответствии с Постановлением главы местного самоуправления Грайворонского района от 14 мая 2007 года №203 «О мерах по обеспечению государственных и муниципальных социальных учреждений продовольственной продукцией, непосредственно производимой личными подсобными хозяйствами, крестьянскими, фермерскими хозяйствами и другими товаропроизводителями района».

- При получении продуктов питания у поставщиков проверять сроки годности и наличие сертификатов качества.

- Использовать в питании школьников йодированную соль.

- Обеспечить ежедневное включение мёда в рацион питания обучающихся 1-9 классов в качестве дополнительного питания.

- Организовать питьевой режим обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08. Ответственным назначить завхоза школы Сацик Н.Н.

- Возложить ответственность за витаминизацию третьих блюд на завхоза Сацик Н.Н. под контролем медицинского работника ФАП Горбатовской Н.В (по согласованию).

8. Назначить завхоза школы Сацик Н.Н. ответственной за организацию питания обучающихся, отчетность по поставкам продуктов питания, исправность технологического оборудования, функционирование системы безналичной оплаты школьного питания и работу ФГИС «Меркурий»;

9. Назначить поваров Пилюгину В.А., Ванину Т.Е. ответственными за соблюдение требований Роспотребнадзора, качество приготовляемой пищи.

10. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Сацик Н.Н. – завхоз школы,

Пилюгина В.А. – повар,

Горбатовская Т.В.- зам. директора

Дежурный учитель в соответствии с графиком дежурства.

Членам комиссии проводить контроль за качеством продуктов питания и качеством готовой продукции, следить за наличием сертификатов на поступающие для питания продукты.

Назначить завхоза школы Сацик Н.Н. ответственным за ведение бракеражных журналов: здоровья; пищевых продуктов и продовольственного сырья и готовой

кулинарной продукции; витаминизации третьих и сладких блюд; учета температурного режима холодильного оборудования, заполнение журналов ежедневного учета;

11. Ежедневный бракераж готовой продукции проводить бракеражной комиссии до начала приёма пищи. Ежедневный бракераж готовой продукции в дошкольной группе проводить помощнику воспитателя и бракеражной комиссии с внесением записей в бракеражном журнале.

13. Назначить классных руководителей ответственными за дежурство в столовой.

14. Утвердить следующий режим работы столовой в школе:

7 - 30 – начало работы

9 – 15 – завтрак учащихся 1-4 классов

10 – 10 – завтрак учащихся 5-9 классов

12 – 00 – обед учащихся 1-4 классов

13 – 05 – обед учащихся 5-9 классов

14 – 45 – приведение пищеблока в соответствие с требованиями

14. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке завхоза Сацик Н.Н.

15. Утвердить состав приемочной комиссии, ответственной за качество и безопасность получаемой продукции, в следующем составе:

Горбатовская Т.В.. – и.о.директора школы;

Сацик Н.Н. – завхоз школы;

Пилюгина Т.И.. – зам. директора по ВР;

Ванина Т.Е. – повар;

Пилюгина В.А. – повар.

16. Назначить ответственным за качество и безопасность выдаваемой продукции завхоза Сацик Н.Н.

17. Закладку продуктов на завтрак, обед и полдник, а также завтрак, второй завтрак, обед и полдник в дошкольной группе осуществлять в присутствии ответственного за организацию питания завхоза школы Сацик Н.Н. и дежурного учителя.

18. Заместителю директора школы Пилюгиной Т.И. разработать график дежурства учителей по столовой.

19. Дежурному учителю находиться в столовой во время приёма пищи учащимися и контролировать дисциплину.

20. Назначить повара Пилюгину В.А. ответственной за утилизацию бытовых отходов.

21. Назначить подсобного рабочего Климову А.С.. ответственной за разведение дез. средств.

22. Провести мониторинг потребности витаминизации третьих блюд. Утвердить списки. Организовать витаминизацию в случае выявления потребности.

23. Завхозу школы Сацик Н.Н. принять ряд мер, направленных на совершенствование организации питания дошкольников и обучающихся в школе.

Для этого необходимо:

- использовать утверждённое и согласованное с органами Роспотребнадзора меню горячих молочных завтраков и обедов. При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке должно входить молоко в объеме 200 мл с сочетающимися по потреблению продуктами и натуральный мёд в объеме 10 гр. Кроме того, в рацион

питания обучающихся дополнительно необходимо включать яблоки и хлеб с микронутриентами;

- обеспечить всех обучающихся школы ежедневным горячим молочным завтраком за счет оптимального и эффективного расходования денежных средств 50 рублей 55 коп. на одного обучающегося в день), предусмотренных на эти цели;

- принять меры по рациональному использованию выделенных средств, закупке продукции преимущественно у товаропроизводителей области, имеющих безукоризненную деловую репутацию, отдавая предпочтение прямым каналам поставок продукции;

- учесть, что закупочные цены на продукты для организации общественного питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Белгородской области;

- принять к сведению, что при расчете субвенций по предоставлению мер социальной защиты многодетных семей в части льготного питания обучающихся общеобразовательных организаций установлен норматив в размере 77 рублей в день на 1 обучающегося;

- усилить контроль за качеством поставок продуктов питания в школе, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока и проведением ряда профилактических мероприятий по недопущению нарушений установленных санитарно-гигиенических правил и норм;

- продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой, своевременно вносить предложения органам местного самоуправления по обновлению и оснащению пищеблока и обеденного зала школьной столовой.

- при организации школьного питания руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (СП 3.1/2.4.3598-20), с учетом методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20) и методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20), Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области, утвержденным приказом департамента образования области от 01.04.2014г. № 1086 «Об утверждении положения» и приказом департамента образования области от 23.08.2013г. №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

24. Заместителю директора школы Пилюгиной Т.И.:

- в целях пропаганды здорового питания оформить уголок питания, журнал обращений и изучения общественного мнения об организации питания в школе;

- в течение всего учебного года запланировать проведение просветительских мероприятий с детьми и их родителями, направленные на формирование культуры здорового питания, в т.ч. Дни «Здорового питания», «Национальной кухни» и другие мероприятия;

- продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов, факультативной работы, а также использовать программу как дополнительный

материал на уроках по предметам базового учебного плана, прежде всего «Окружающий мир», «Биология» и др. Часть материала может использоваться и на уроках «Обслуживающего труда», «Чтения», «Математики» и др.

25. Утвердить состав контрольной комиссии по проверки качественно приготовлении пищи в составе школьного родительского комитета;

26. Утвердить график проверок контрольной комиссии; .каждую четверть

27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Т.В. Горбатовская

С приказом ознакомлены:

Сацик Н.Н.

Ванина Т.Е.

Пилюгина В.А.

Климова А.С.

Пилюгина Т.И.

