


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дунайская ООШ им. А.Я. Волобуева»

«Принято»
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 1 от «10» августа 2022г
приказ № 167 от «31» 08 2022г.

«Утверждаю»
и.о. директора МБОУ
«Дунайская ООШ им. А.Я. Волобуева»
/Зайцева Н.В.



ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ
на 2022-2023 учебный год
разновозрастной
дошкольной группы «Сказка»
МБОУ «Дунайская ООШ им. А.Я. Волобуева»
Грайворонского района, Белгородской области

Дунайка, 2022

Содержание

| | |
|---|----|
| I. ПРПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «Дунайская ООШ им. А.Я. Волобуева» дошкольной группы ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД | |
| 1.1. Пояснительная записка. Информационная справка | 3 |
| 1.2. Основные направления в работе с детьми | 4 |
| 1.3. Приоритетные направления деятельности ДОУ | 5 |
| 1.4. Анализ кадрового потенциала | 7 |
| 1.5. Медико-социальные условия охраны жизни и здоровья воспитанников | 8 |
| 1.6. Направления здоровьесберегающей деятельности | 9 |
| 1.7. Анализ методической работы в ДОУ. | 12 |
| 1.8. Контрольно-аналитическая деятельность | 12 |
| 1.9. Анализ усвоения детьми образовательной программы дошкольной группы за 2021 – 2022 учебный год | 12 |
| 1.10. Административно-хозяйственная работа | 13 |
| II. ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД | 15 |
| СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ | |
| 1.Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 15 |
| 2.Методическая/организационно-педагогическая работа | 16 |
| 3. Приложения: | |
| Приложение №1- Педагогические совещания | 26 |
| Приложение №2-Основные направления и формы взаимодействия с семьей | 27 |
| Приложение №3-Модель взаимодействия ДОУ и семьи | 27 |
| Приложение №4-План преемственности со школой | 30 |
| Приложение №5-Воспитательная и оздоровительная работа с детьми | 31 |
| Приложение №6-Взаимодействие с социальными партнерами | 36 |
| Приложение №7-Работа с семьями воспитанников ДОУ | 49 |
| Приложение №8-Административно-хозяйственная деятельность | 41 |

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2021 – 2022 учебный год

1.1. Пояснительная записка.

Годовой план дошкольной группы «Сказка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дунайская основная общеобразовательная школа им. А.Я. Волобуева» с. Мощеное (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании» № 273
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Концепция дошкольного воспитания;
- Образовательная программа учреждения;
- Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорфеевой.

Управление ДОУ

Управление учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоличия и самоуправления.

Информационная справка

1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дунайская основная общеобразовательная школа им. А.Я. Волобуева» дошкольная группа «Сказка».
 2. Сокращенное наименование: МБОУ «Дунайская ООШ им. А.Я. Волобуева» дошкольная группа «Сказка».
 3. Место нахождения (юридический и фактический адрес), место хранения документов: 309391, Белгородская область, Грайворонский район, с. Дунайка, ул. Школьная, 19; фактический: с. Мощеное, ул. Мищанка, д.1.
 4. Телефон: +7 (47 261) 4-31-44
 5. Информационный сайт: <https://shkoladunajskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>
 6. Электронный адрес: dergacheva.2010@mail.ru
 7. Тип: дошкольное образовательное учреждение
 8. Вид: детский сад общеразвивающего вида
 9. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 10. Режим работы: функционирует в режиме не полного дня (10-часового пребывания), с 7.30 до 17.30 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели.
 11. Руководитель организации: и.о. директора Зайцева Н.В.
 12. Учредитель: Администрация Грайворонского городского округа в лице отдела по образованию и молодежной политике.
- В ДОУ функционирует 1 разновозрастная группа. Плановое количество мест -25

При организации образовательного процесса в ДОУ учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с

возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью и реализующийся посредством «тематических недель».

1.2. Основные направления в работе с детьми

Решение годовых задач обеспечили реализацию задач программы развития ДООУ по созданию условий, способствующей самореализации и раскрытию индивидуальности детей, использования образовательных технологий, в т.ч. проектной и экспериментальной.

Образовательный процесс в нашем дошкольном учреждении – это системный, целостный, развивающийся во времени и в рамках определенной системы, целенаправленный процесс взаимодействия взрослых и детей, носящий личностно-ориентированный характер, направленный на достижение социально-значимых результатов, призванный привести к преобразованию личностных свойств и качеств воспитанников.

Основным механизмом оптимизации развития учреждения является поиск и освоение инноваций, способствующих качественным изменениям в деятельности дошкольного образовательного учреждения. На сегодняшний день в дошкольном учреждении созданы необходимые материально-технические, кадровые условия для успешного инновационного развития.

Образовательная деятельность дошкольной группы осуществляется на основе разработанной Основной общеобразовательной программы ДООУ, основными целями которой являются:

- проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Программа, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права детей дошкольного возраста на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого ребенка, формирование и развитие личности ребенка в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная программа ДООУ основывается на программе комплексной примерной общеобразовательной программы дошкольного образования – ФГОС: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой и парциальных программ дошкольного образования по следующим направлениям:

Физическое развитие, здоровьесбережение «Здравствуй» М.Л. Лазарев

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- организовать оздоровительную работу, связанную с формированием мотивации здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни;

Познавательное развитие (экологическое воспитание) «Наш дом природа» Н.А. Рыжова

- формировать положительное отношение к экологии, к окружающему миру
- воспитание с первых лет жизни гуманной, социально-активной, творческой личности, способной понимать и любить окружающий мир, природу и бережно относиться к ним.

В соответствие с Уставом и образовательной программой коллектив ДООУ обеспечивает реализацию следующих задач:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

1.3. Приоритетные направления в деятельности ДОУ:

- Развитие познавательных способностей дошкольников;
- Создание условий для развития самостоятельности, активности, индивидуализации образования. Характеристика социально-педагогических условий, обеспечивающих социализацию и адаптацию воспитанников включает в себя следующие компоненты:
- Информация о каждом ребёнке (индивидуальные особенности, способности, темперамент);
- Осуществление эмоционального совмещения жизнедеятельности детей и взрослых;
- Внедрение педагогики сотрудничества и бесконфликтного воспитания;
- Знание прав ребёнка, умение считаться с ним;
- Выражение веры в возможности и перспективу развития ребёнка;
- Поднятия авторитета каждого ребёнка;
- Обучение детей этике общения и поведения (показывая своим примером, поведением, культурой общения);
- Умение доставлять ребёнку радость от общения со взрослыми и сверстниками;
- Внедрение искусства общения без слов (невербальное общение);
- Анализ сферы общения в группе, в семье;
- Анализ влияния пройденного дня на эмоциональное состояние детей;
- Обеспечение социальной адаптации ребёнка в коллективе сверстников и сотрудников, поощрение ребёнка на желание общаться;
- Способствование созданию детских групп и сообществ по интересам;
- Использование положительного педагогического воздействия на ребёнка (комплимент, поглаживание, сопереживание);
- Сдерживание отрицательных эмоций и выражение их в положительной форме (ласковый упрек, а не окрик, намёк мимикой);
- Создание условий для самовыражения каждого ребёнка;
- Внедрение в быт культуры улыбки, добра и милосердия;
- Использование элементов детской субкультуры, частушек, прибауток в работе с детьми;
- Предотвращение звуковых перегрузок в детском саду;
- Создание ситуаций нравственного воздействия, условий для положительных поступков;
- Воспитание у детей эмоциональной отзывчивости и культуры эмоций;
 - Исключение насильственного кормления и обучения.

Охрана жизни и укрепление здоровья детей, их физическое развитие – одна из важнейших задач, стоящая перед коллективом учреждения.

Чтобы обеспечить развитие и воспитание здорового ребёнка, работа в детском саду строилась по нескольким направлениям:

- Создание условий для физического развития и снижения заболеваемости детей.
- Организация рационального питания.
- Организация воспитательно-образовательной работы по формированию здорового образа жизни у дошкольников.
- Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогов детского сада по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.
- Медико-педагогическое просвещение родителей по воспитанию здорового ребенка.

При организации физкультурно-оздоровительной работы, учитывается физиологическое и психологическое состояние детей.

В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. В группе имеется инвентарь и оборудование для двигательной активности детей: пособия для закаливания и самомассажа (пуговичные коврики, ребристые доски, камешки, следочки и др.). Для организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми функционируют физкультурный зал (совмещенный со спальней), спортивная площадка с необходимым оборудованием. Осуществляются занятия по программе «Здравствуй» по формированию навыков мотивации здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в качестве одного из основных приемов работы персонала используется сбор и анализ информации состояния вновь поступивших детей, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в дошкольное учреждение осуществляется четкая организация психолого-педагогического сопровождения в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями детей.

Оздоровительные мероприятия проводятся в соответствие с сезоном года.

Ежемесячно в ДОУ проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваний обсуждаются на педагогических советах, принимаются меры по устранению причин заболеваемости.

Системная работа по физическому воспитанию включает в себя:

- утреннюю гимнастику;
- закаливание;
- физкультурные занятия;
- занятия по программе «Здравствуй».

Физкультурные занятия, проводимые педагогами разнообразны по форме и содержанию в зависимости от задач:

**традиционные.*

**игровые:* в форме подвижных игр малой, средней и большой интенсивности.

**сюжетно – игровые,* дающие более эмоциональные впечатления.

** тематические занятия*

* *диагностические* для проведения диагностики по основным видам движения и развития и физических качеств (2 раз в год).

* *интегрированные.*

Традиционными в ДООУ являются спортивные досуги, спортивные праздники («Папа, мама, я – спортивная семья», «Зима для сильных, смелых, ловких», «Спортивные эстафеты», «Здравяда» и т.д.).

Важное значение для здоровьесбережения детей являются прогулки и физкультурные занятия на свежем воздухе, подвижные игры, разные виды закаливания («Дорожка здоровья», босохождение, самомассаж, солнечные ванны, и др.).

Значимым условием является проведение занятий под музыкальное сопровождение. Для этого имеется музыкальный центр.

Достаточное внимание в дошкольном учреждении уделяется использованию воспитателями здоровьесберегающих методов во время совместной деятельности с детьми: проведению физкультурных минуток, включение элементов психогимнастики, гимнастики для глаз, самомассаж. Педагогами разработаны картотеки физминуток, различных гимнастик, релаксационных упражнений.

Расписание совместной деятельности с детьми составляется с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13. Соблюдается охранительный режим ребенка, регулируется нагрузка в течение дня, умственная деятельность чередуется с двигательными занятиями.

1.4. Анализ кадрового потенциала

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, в соответствии со штатным расписанием, коллектив объединён едиными целями и задачами.

В МБДОУ работает профессиональный творческий педагогический коллектив. Образовательный процесс осуществляли 2 педагога.

Характеристика педагогических кадров за 2021-22 учебный год. Всего педагогических работников – 2 человека

| № | Образование | Количество человек | Количество % |
|----------|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Высшее | 1 | 50 % |
| 2. | Среднее профессиональное | 1 | 50 % |

| № | Квалификационная категория | Количество человек | Количество % |
|----------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Первая | 2 | 100 % |

Прошли курсы повышения квалификации по специальности в этом учебном году 1 человек – 50 %. Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года от общего числа педагогов составляет 100%, что соответствует оптимальному уровню.

Свой опыт педагогической работы педагогический коллектив представляет, участвуя в конкурсах разного уровня, форумах, конференциях, размещают материалы на сайтах в сети Интернет:

- Участие педагогов, руководителей ОО в международных, российских, региональных, муниципальных профессиональных конкурсах - 2человек – 100 %:

- Публикация авторских педагогических материалов педагогами и руководителями образовательных организаций – 2 человек – 100%;

- 1 педагог – 50% был приглашен в качестве экспертов в рамках МКДО

Методическая активность педагогов ДООУ: -образование свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности. Уровень участия в научно - методических мероприятиях разного уровня - высокий (оптимальный)

ИКТ-компетенции педагогов

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, показал, что педагоги испытывали существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям и их проведению, при применении дистанционных инструментов для проведения занятий в Skype, Zoom и WhatsApp.

1 педагог отметил, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для ее реализации. Возникли трудности у воспитателей в процессе дистанционного обучения.

Анализ педагогической деятельности воспитателей в период распространения коронавирусной инфекции выявил следующие трудности: отсутствие возможностей или их недостаточность для совместной работы с воспитанниками в реальном времени по причине низкой мотивации родителей к занятиям с детьми-дошкольниками; компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения или адаптации имеющегося; установление контакта с детьми во время проведения занятий в режиме реального времени.

Переход на дистанционный режим работы показал настоятельную потребность в наличии специалиста(ов) в штате детского сада для технической поддержки воспитателей при организации и проведении занятий с детьми, массовых мероприятий с родителями и консультаций для участников образовательных отношений.

В 2022- 23 учебном году необходимо предусмотреть обучение педагогов дошкольной организации по тематическим дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации), направленных на формирование/совершенствование ИКТ-компетенций, повышение компьютерной грамотности для последующего обеспечения качества образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Медико-социальные условия охраны жизни и здоровья воспитанников

Важным на сегодняшний день остается вопрос качества медицинского обслуживания детей, особенно проведение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий с целью предупреждения развития хронических патологий в дошкольном возрасте. В Федеральном законе «Об образовании» среди принципов государственной политики в области образования выдвигается приоритет жизни и здоровья ребенка.

В дошкольном учреждении используется парциальная программа «Здравствуй», которая состоит из семи тем:

1. Веселые движения.
2. Цветок здоровья
3. Волшебное зеркальце
4. Полезная еда
5. Чудо-нос
6. Вода и мыло
7. Целебные звуки

Педагогический коллектив в тесном сотрудничестве с родителями организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных, оздоровительных и профилактических мероприятий по разновозрастным ступеням.

Педагогическим персоналом осуществляются основные направления здоровьесберегающей деятельности, в том числе направленной на поиск новых форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей.

В течение учебного года осуществляется систематический контроль со стороны администрации ДОУ за состоянием физического здоровья воспитанников.

Таблица распределения детей по группам здоровья в 2021-22.

| Возраст детей | Кол-во детей | 1 группа | | 2 группа | | 3 группа | | 4 группа | | 5 группа | |
|---------------|--------------|-----------|--------------|----------|--------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|
| | | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| 1-3 года | 7 | 7 | 27 % | 0 | 0% | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % |
| 4-8 лет | 19 | 14 | 53,8% | 5 | 19,2 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % |
| Всего: | 26 | 21 | 80,8% | 5 | 19,2% | 0 | 0 % | 0 | 0 % | 0 | 0 % |

1.6. Направления здоровьесберегающей деятельности

На протяжении нескольких лет одним из важнейших направлений деятельности детского сада является сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у них привычки к здоровому образу жизни. В связи с этим дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность в данном направлении, реализует комплекс профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

Педагоги соблюдают баланс между двигательной и интеллектуальной нагрузкой, а также выдерживают их последовательность и сочетание, что позволяет снимать нервно-психическое напряжение.

Работа по физической культуре подчинена реализации следующих задач:

- сохранять и укреплять здоровье воспитанников, совершенствовать их физические возможности, развивать двигательную активность;
- воспитывать чувства взаимоподдержки, товарищества, доброжелательного отношения к сверстникам;
- обеспечивать физическое и психическое благополучие дошкольников.

Основные направления оздоровительной работы с детьми:

- Оценка здоровья ребёнка при ежедневном контроле состояния здоровья;
- Охрана и укрепление психофизического здоровья ребёнка;
- Педагогическая и психологическая помощь в период адаптации ребёнка к условиям

ДОУ;

- Обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- Воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни;
- Воспитание у дошкольников уверенности в своих силах и возможностях.

В течение 2021 – 2022 учебного года применялись следующие формы и методы оздоровления детей:

- ✓ Обеспечение здорового ритма жизни (щадящий, гибкий режимы, организация микроклимата группы, рациональное питание, занятия по ОБЖ и ЗОЖ);
- ✓ Физические упражнения, утренняя гимнастика, подвижные и динамичные, спортивные игры, дыхательная гимнастика;
- ✓ Гигиенические, водные и воздушные процедуры (обеспечение чистого воздуха и рациональное сочетание температуры окружающего воздуха и одежды детей, проветривание помещений (в т.ч. сквозное), прогулки на свежем воздухе, умывание, мытьё рук, игры с водой);
- ✓ Активный отдых (развлечения, праздники, игры-забавы, дни здоровья, каникулы);

- ✓ Музыкалотерапия (музыкальное сопровождение режимных моментов, музыкальное оформление фона занятий);
- ✓ Физиотерапия (кварцевание), применение рециркуляторов.

В группе закаливающие процедуры проводятся систематически с соблюдением индивидуального подхода и в соответствии с состоянием здоровья детей.

В ДОУ имеется все необходимые условия для формирования здорового образа жизни. На территории ДОУ имеется спортивная площадка для проведения физкультурных занятий в теплый период года, спортивных праздников и развлечений.

Мониторинг состояния здоровья и физического развития детей ведется на основании нормативных документов. Состояние здоровья каждого ребенка оценивается комплексно с учетом:

- уровня достигнутого физического и нервно-психического развития;
- острой заболеваемости за год, предшествующий осмотру;
- наличием или отсутствием в момент обследования хронических заболеваний и частота их обострения;
- уровня функционального состояния основных систем организма.

Критерием эффективности оздоровительной работы служит улучшение состояния здоровья детей.

Но, результаты исследований состояния здоровья и уровни развития вновь поступающих детей показывают устойчивую тенденцию ухудшения качества здоровья. Результаты адаптации детей группы раннего возраста ежеквартально рассматриваются на медико-психолого-педагогическом совещании, на котором намечаются пути решения данной проблемы.

Адаптация в группе детей раннего возраста

В целях достижения положительной динамики состояния здоровья воспитанников разработана система профилактики заболеваемости, включающая оптимизацию двигательного режима, режима дня, комфортного и гибкого режима в период адаптации.

Данная деятельность проводится в соответствии со стратегическим планом улучшения здоровья детей. В старшем дошкольном возрасте ведется «Листок здоровья», составляется и реализуется комплексный план оздоровительных мероприятий.

Система профилактических мероприятий

- полоскание полости рта;
- витаминотерапия;
- оздоровление фитонцидами (чесочно-луковые закуски);
- профилактика заболеваний щитовидной железы (употребление в пищу йодированных продуктов);
- оздоровление фитонцидами чеснока (чесночные бусы, медальоны);

На конец 2021-2022уч гг. ДОУ посещает 26 детей (муниципальное задание 26 детей).

Виды здоровьесберегающих технологий, реализуемых в ДОУ

| Виды технологий | Время проведения в режиме дня, возраст детей | Особенности методики проведения |
|---|---|--|
| 1. Технологии сохранения и стимулирования здоровья | | |
| 1. Подвижные и спортивные игры | Как часть физ.занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно | Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр. |

| | | |
|--|---|---|
| 2. Физкультурные минутки | Во время занятий, 1.5-2 минуты во всех возрастных группах | Используются для всех детей в качестве профилактики утомления. |
| 3. Пальчиковая гимнастика | С раннего возраста индивидуально, с подгруппой и всей группой. | Рекомендуется всем детям, особенно с речевыми проблемами. Проводятся в любое время. |
| 4. Дыхательная гимнастика | В разных формах физкультурно-оздоровительной работы, начиная с младшей группы | Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур. |
| 5. Гимнастика для глаз | Ежедневно по 2-3 минут в свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки, начиная с младшей группы. | Используется показ воспитателя и использование наглядности. |
| 6. Закаливание (в т.ч. комплексы упражнений после сна) | Ежедневно, начиная с раннего возраста. | Комплексы физ.упражнений в спальне и группе, ходьба по мокрым дорожкам, обширное умывание. |
| 7. Динамические паузы | Во время занятий и между ними по 2- 5минут по мере утомляемости, начиная с младшей группы. | На занятиях в виде игр. Между занятиями в виде танцевальных движений, элементов релаксации. |
| 2. Технологии обучения здоровому образу жизни | | |
| 1.Проблемно-игровые (игротренинги и игротерапия) | В свободное время, можно во второй половине дня. Время строго не фиксировано | Занятие может быть организовано не заметно для ребенка, посредством включения педагога в процесс игровой деятельности |
| 2. Коммуникативные игры | 2 раза в неделю не более 30 мин. со старшего возраста | Используются беседы, этюды и игры разной степени подвижности, занятия рисованием, лепкой и др. |
| 3. Занятия из серии «ЗОЖ» | 1 раз в неделю не более 30 мин. со старшего возраста | Включаются в занятия в качестве элемента познавательного развития |
| 4. Самомассаж | В зависимости от поставленных педагогом целей, сеансами либо в различных формах физкультурно-оздоровительной работы | Необходимо объяснить ребёнку серьёзность процедуры и дать детям элементарные знания о том, как не нанести вред своему организму |

| | | |
|--------------------|---|--|
| 5. Точечный массаж | Проводится в преддверии эпидемий, в осенний и весенний периоды в любое удобное для педагога время со старшего возраста. | Проводится в соответствии с методикой. Используется наглядный материал |
|--------------------|---|--|

1.7. Анализ методической работы в ДОУ

В ДОУ создана методическая служба, структурой содержания деятельности которой является:

- Оказание реальной действенной помощи педагогам на основе изучения уровня их профессиональной компетентности, профессиональных потребностей, проблем и интересов.
- Повышение уровня психолого-педагогических знаний, умений, профессионального опыта педагогов, их профессиональных ценностных ориентаций, уровня воспитательно-образовательной работы и её конкретных результатов.
- Рефлексивное управление образовательным процессом на основе самоанализа профессиональной деятельности, изучения деятельности педагогов – новаторов и обобщения их опыта.
- Регулирование условий для непрерывного развития и саморазвития профессиональной компетентности педагога и среды, в которой максимально будет реализован потенциал каждого педагога.

Главным ориентиром результативности деятельности методической службы являются условия, созданные для повышения профессиональной компетентности.

В процессе плодотворной работы с педагогами за учебный год созданы различные информационно-методические пакеты материалов, продукты инновационной деятельности и проекты:

Но ещё не все педагоги активно включаются в педагогический поиск. Хотелось бы рекомендовать более активно заниматься разработкой и реализацией проектов и других инновационных продуктов остальным членам педагогического коллектива.

1.8. Контрольно-аналитическая деятельность

На основании «Положения о внутренней контрольно - инспекционной работе», с целью получения информации о качестве воспитательно-образовательного процесса и коррекционной работе осуществляется контроль в ДОУ. При организации контроля большое внимание уделяется сочетанию разнообразных видов контроля. Одним из важных видов является тематический контроль. Его темы были определены в соответствии с годовыми задачами.

Проведение оперативного контроля планируется в годовом плане, он направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявления и устранения недостатков в работе. В оперативном контроле используются разные формы:

- Взаимоконтроль,
- Предупредительный контроль,
- Сравнительный контроль.

Результаты контроля подтверждены рабочими материалами и протоколами заседаний Совета педагогов, на котором обсуждались результаты проверок. Все виды контроля дополняют друг друга и дают объективную оценку состояния воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.9. Анализ усвоения детьми образовательной программы МБОУ

«Дунайская ООШ им. А.Я. Волобуева» за 2021 – 2022 учебный год.

| Направление | Уровень | | |
|----------------------------|---------|-----|-----|
| | В | С | Н |
| Познавательное | 47% | 44% | 9% |
| Художественно-эстетическое | 51% | 33% | 16% |
| Социально-коммуникативное | 42% | 47% | 11% |
| Речевое развитие | 51% | 25% | 24% |
| Физическое развитие | 46% | 33% | 21% |

В результате общий уровень усвоения детьми программного материала по детскому саду 2021-22 учебный год составил 83,8 % - оптимальный уровень, что указывает на стабильность результатов. Следует отметить, что данный показатель на 2,2% выше предыдущего. В сравнении с индивидуальными показателями детей динамика значительная.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности и соответствии принципам и подходам, определённым Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ориентированием на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг

По итогам анкетирования родителей и изучения положительного опыта взаимодействия с семьями процент удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг составляет 98 %, большинство родителей полностью устраивает работа детского сада, они осознают важность дошкольного образования для воспитания и развития детей, 0% - не удовлетворены, 2% - затрудняются ответить.

В обследовании приняло участие 24 родителя.

В ДООУ созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию и обучению детей.

Готовность детей к школе

В диагностике готовности детей к школе принимал участие 1 ребенок, качественный анализ показал, что динамика развития психических процессов за учебный год соответствует возрастной норме. У него высокий уровень -100 %.

1.10. Административно-хозяйственная работа

Для улучшения качества образования дошкольников немаловажную роль играет укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, обновления развивающей среды.

Учреждение находится в центре жилого массива, вдали от промышленных предприятий и автомобильной трассы.

Территория детского сада озеленена насаждениями: имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны и клумбы. Участок Учреждения оснащён малыми формами для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений, для проведения спортивных игр и соревнований. Материальная база МБОУ «Дунайская ООШ им. А.Я. Волобуева» дошкольной группы формировалась на протяжении многих лет. Общие условия оптимальны, обеспечивают нормальный уровень жизнедеятельности: хорошее состояние здания с установленным необходимым режимом функционирования (освещение, водоснабжение, отопление, отвечающие санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам).

В дошкольном учреждении имеются административные и служебные помещения.

Предметно-развивающая среда Учреждения оборудована с учётом возрастных особенностей. Создавая развивающее пространство в ДОУ и в групповом помещении, педагоги нашего дошкольного учреждения придерживаются следующих принципов:

- Открытости;
- Гибкого зонирования;
- Стабильности - динамичности;
- Полифункциональности;
- Гендерного подхода.

Формируя предметно-развивающую среду мы учитываем требования ФГОС, содержанием которых являются 6 основных центров и 3 зоны детской деятельности.

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Центр сюжетно ролевой игры. • Центр книги, куда включается книжный уголок и все игры, и оборудование для развития речи и подготовки ребенка к освоению чтения и письма. Сюда же включены и театрализованные игры. • Центр науки, куда входит уголок природы и место для детского экспериментирования и опытов с соответствующим оборудованием и материалами. • Центр строительно-конструктивных игр, в котором размещены альбомы со схемами, картинки, строительный материал, конструкторы. • Центр математики (игротека), куда входит занимательный математический материал (задачи на смекалку, головоломки, и др.). • Центр искусства, где размещаются материалы по ознакомлению с искусством, предметы искусства, материалы и оборудование для детской изобразительной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> • Активная зона детской деятельности • Рабочая зона детской деятельности • Спокойная зона детской деятельности |
|---|--|

В Учреждении создана необходимая материальная база и условия для педагогической деятельности, накоплен опыт воспитательно-образовательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников. Детский сад в достаточном количестве оснащен современной мебелью и инвентарем. Имеется необходимое физкультурное оборудование, а также методическое обеспечение.

В Учреждении имеются технические средства: видеоплеер, музыкальный центр, телевизор, компьютер, ноутбук, принтер, мультимедийный проектор с экраном.

Так же в дошкольном учреждении имеются другие помещения:

- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- пищеблок;
- прачечная;
- 1 групповая комната;
- 1 спальня.

Анализ итоговых результатов работы МБОУ "Дунайская ООШ им. А.Я. Волобуева" дошкольной группы, дефицитов профессиональных компетенций и образовательных запросов

педагогов, сложившаяся в стране ситуация помогли выявить положительные и отрицательные стороны работы ДОУ и определить основные задачи работы на 2022 – 2023 учебный год.

II. ПЛАН РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные задачи МБОУ «Дунайская ООШ им. А.Я. Волобуева» дошкольная группа на 2022-2023 учебный год:

1. Создание в ДОУ условий, направленных на поддержку творчества, инициативы, развитие личности ребенка-дошкольника.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в области использования технологий электронного и дистанционного образования в процессе взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.
3. Создавать условия для успешной социализации дошкольника по средствам ранней профориентации.

1. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1 Повышение квалификации педагогов

| №п/п | Содержание | Ответственные | Срок |
|-------------|---|----------------------|----------------|
| 1 | Оформить заявления и подать заявку на аттестацию: Первая Дергачева Н.А. | Ст.воспитатель | До января 2022 |
| 32 | Обсуждение новинок научно-методической литературы | Ст.воспитатель | В течение года |

1.2. Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год

| ФИО работника | должность | Квалификационная категория | Общий стаж | Стаж по специальности | Время проведения курсов повышения квалификации | образование |
|----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|---|--------------------|
| Дергачева Наталья Алексеевна | Старший воспитатель | первая | 25 | 25 | 2021г. | высшее |
| Горборукова Екатерина Николаевна | воспитатель | - | 14 | 0 | 2022 | Профессиональная |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----------------|
| | | | | | | переподготовка |
|--|--|--|--|--|--|----------------|

1.3. Перспективный план аттестации педагогических кадров на 2022 – 2023 гг.

| № | Ф.И.О. | Должность | Категория | Дата послед. аттест. | 2021-2022 | 2022-2023 |
|----|----------------|---------------------|-----------|----------------------|-----------|-----------|
| 1. | Дергачева Н.А. | Старший воспитатель | I | 28.03.18 | | П |

2. Методическая/организационно-педагогическая работа. Сентябрь 2022 года

| Вид деятельности | Дата проведения | Ответственный |
|--|------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства | | |
| <i>1.1. Консультации</i> | | |
| Консультация «Организация образовательного процесса в детском саду с использованием дистанционных технологий» | 08.09.22 | Ст.воспитатель |
| Консультирование по заполнению индивидуального плана профессионального развития педагога, планов по самообразованию, индивидуальных планов развития ребенка | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| <i>1.2. Семинары, семинары-практикумы, тренинги</i> | | |
| Круглый стол «Эффективная социализация. Технологии Нового формата» | 23.09.2022 | Ст.воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| <i>2.1. Советы педагогов, медико-педагогические совещания</i> | | |
| Совет педагогов № 1, установочный Подготовка к педсовету: - Подготовка и оформление документации в группе - Подбор методической литературы и методических рекомендаций, изучение нормативных документов - Анализ готовности ДОУ к учебному году - Утверждение расписания занятий, графиков - Об изменениях в сфере образования | 02.09.2022 | Ст.воспитатель |
| - Разработка и принятие решения Совета педагогов № 1 | | |
| <i>2.2. Выставки</i> | | |
| Новинки методической литературы | В течение месяца | Ст.воспитатель |

| 3. Мероприятия с детьми | | |
|--|------------------|-------------------------------|
| День знаний | 01.09.2022 | воспитатель |
| Осенние праздники | 4 неделя | воспитатель |
| Международный день распространения грамотности | 08.09.22 | воспитатель |
| День работника дошкольного образования | 27.09.22 | воспитатель |
| 4. Система внутреннего мониторинга | | |
| <i>4.1. Оперативный контроль</i> | | |
| Развивающая ППС групп | 1 неделя | Ст.воспитатель |
| Оформление родительских уголков | 1 неделя | Ст.воспитатель |
| Соблюдение режима дня | 3 неделя | Ст.воспитатель |
| Адаптация детей к ДОУ | 2 неделя | Ст.воспитатель |
| Формирование КГН и навыков самообслуживания у детей | 4 неделя | Ст.воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| <i>4.2. Экспресс-опросы, анкетирование</i> | | |
| Выявление образовательных запросов родителей | 1-2 неделя | Воспитатель |
| 5. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями | | |
| Составление плана работы Совета родителей | 1 неделя | воспитатель |
| Психолого-педагогическое сопровождение родителей в период адаптации | В течение месяца | воспитатель |
| Буклет «Идем в детский сад! Как облегчить адаптацию ребенка» | 1-2 неделя | Педагог |
| Выстраивание социального партнерства с учреждениями образования, культуры и спорта, составление планов | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | |
| Работа по благоустройству территории. | 1-2 неделя | Ст.воспитатель |
| Маркировка мебели, подбор мебели в группах | 1 неделя | Воспитатель Ст.воспитатель |
| Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ | В течение месяца | Ст.воспитатель |

Октябрь 2022 года

| Вид деятельности | Дата проведения | Ответственный |
|---|------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства | | |
| <i>1.1. Семинары, семинары-практикумы, тренинги</i> | | |
| Практикум «Новый формат планирования работы в электронном виде. Дистанционный формат работы с родителями» | 14.10.2021 | Ст.воспитатель, |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| <i>2.1. Выставки</i> | | |
| Новинки методической литературы по технологии "Успешная социализация" в дошкольном образовании | В течение месяца | Ст.воспитатель, |
| <i>2.2. Смотры, конкурсы</i> | | |
| Смотр-конкурс визитных карточек подгрупп дошкольной группы на сайте ДОУ. | с 1 по 31 октября | Воспитатель Ст.воспитатель, |
| <i>2.3. Работа в методическом кабинете</i> | | |
| Составление картотеки проведения утреннего круга в разных возрастных подгруппах | В течение месяца | воспитатель |

| 3. Мероприятия с детьми | | |
|---|------------------|-------------------------------|
| Международный день пожилых людей | 03.10.22 | воспитатели |
| День учителя | 05.10.22 | воспитатели |
| Осенние праздники | 1-2 неделя | воспитатели |
| Досуг «Чтобы не было беды» (пожарная безопасность) | 4 неделя | воспитатели |
| Досуг/развлечение ко дню отца (без присутствия родителей) | 3 неделя | воспитатели |
| 4. Система внутреннего мониторинга | | |
| 4.1. Оперативный контроль | | |
| Организация утреннего фильтра | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| Работа педагога по формированию у детей основ безопасного поведения | 4 неделя | Ст.воспитатель |
| 5. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями | | |
| Видеопросмотр уроков в 1-м классе Дунайская ООШ | По плану ООШ | Ст.воспитатель воспитатель |
| Проведение группового родительского собрания по 1 годовой задаче в дистанционном формате | В течение месяца | Воспитатели |
| Фоторепортаж на тему «Осенние праздники в детском саду» | 4 неделя | Воспитатели |
| Буклет «Создание РППС в домашних условиях» | 1-2 неделя | воспитатели |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | |
| Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации в сети «Интернет» | В течение месяца | Ст.воспитатель |

Ноябрь 2022 года

| Вид деятельности | Дата проведения | Ответственный |
|---|------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства | | |

| 1.1. Консультации | | |
|--|------------------|----------------|
| Консультация «Как научить детей принимать решения на разных этапах занятия» | 05.11.2022 | Ст.воспитатель |
| 1.2. Формы профессионального развития | | |
| Дискуссия «Первые шаги воспитателя в дистанционном образовании» | 18.11.2021 | Ст.воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Работа в методическом кабинете | | |
| Обобщение педагогического опыта по использованию инновационных технологий в работе с дошкольниками | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| 3. Мероприятия с детьми | | |
| День народного единства | 3.11.22 | Воспитатели |
| День матери | 25.11.22 | Воспитатели |
| День государственного герба Российской Федерации | 30.11.22 | Воспитатели |
| 4. Система внутреннего мониторинга | | |
| 4.1. Оперативный контроль | | |
| Сформированность у детей представлений о труде людей, профессиях | 3-4 недели | Ст.воспитатель |

| | | |
|---|------------------|----------------|
| Соответствие РППС групп тематическому планированию, интересам детей | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| Двигательная активность детей в течение дня | 3 неделя | Ст.воспитатель |
| Использование игровой мотивации при организации НОД | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| Проведение утреннего приема | 1 неделя | Ст.воспитатель |
| 4. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями | | |
| Досуг/развлечение ко дню матери | 4 неделя | воспитатели |
| Заседание Совета родителей ДООУ в дистанционном формате. Отчет о проделанной работе. | 3 неделя | воспитатель. |
| Цикл стендовых консультаций по ознакомлению дошкольников с профессиональной деятельностью взрослых. | В течение месяца | Воспитатели |
| 5. Административно-хозяйственная работа | | |
| Работа по подготовке к Новому году | 4 неделя | Ст.воспитатель |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | 1 неделя | Ст.воспитатель |
| Оперативное совещание: - о заболеваемости детей и сотрудников; - о состоянии развивающей среды, МТБ | 1 неделя | Ст.воспитатель |

Декабрь 2022 года

| Вид деятельности | Дата проведения | Ответственный |
|--|------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства | | |
| <i>1.1. Консультации</i> | | |
| Индивидуальное консультирование (профессиональные дефициты педагогов) | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| <i>2.1. Советы педагогов, медико-педагогические совещания</i> | | |
| Совет педагогов № 2 (тематический) Подготовка к Совету педагогов: - Дискуссионный клуб «Традиции и инновации» | 16.12.2022 | Ст.воспитатель |
| - Практикум «Новый формат планирования в электронном виде. Дистанционный формат образования» - Консультация «Как научить детей принимать решения на разных этапах занятия» - План работы педсовета № 2: - Об изменениях в сфере образования - Итоги тематического контроля «Создание в ДООУ пространства детской реализации» - Разработка и принятие решения педсовета № 2 | | |
| <i>2.2. Выставки</i> | | |
| Выставка на тему «Я люблю свое село чудесное...» | 1-2 неделя | воспитатели |
| <i>2.2. Смотры, конкурсы</i> | | |

| | | |
|---|--------------------|----------------------|
| Смотр-конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку | 1 – 20.12. 2022 | Воспитатели |
| 2.3. Работа в методическом кабинете | | |
| Подготовка к самообследованию деятельности ДООУ за 2022 год. | 1-2 неделя | ст.воспитатель |
| 3. Мероприятия с детьми | | |
| Новогодние утренники | 4 неделя | воспитатели |
| День неизвестного солдата | 3.12.22 | воспитатели |
| День добровольца в России | 5.12.22 | воспитатели |
| День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ | 25.12.22 | воспитатели |
| 4. Система внутреннего мониторинга | | |
| 4.1. Оперативный контроль | | |
| Готовность к рабочему дню | 1 неделя | Ст.воспитатель |
| Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, упражнений после сна, закаливания | 1 неделя | Ст.воспитатель |
| Формы работы с детьми в преддверии праздника | 3 неделя | Ст.воспитатель |
| 4.2. Тематический контроль | | |
| «Создание в ДООУ пространства для ранней профориентации детей» | 5-9.12. 2022 | Ст.воспитатель |
| 5. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями | | |
| Родительское собрание по подготовке и проведению новогодних праздников | 1 неделя | Воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в оформлении группы к Новому году | 1-3 недели | Воспитатели родители |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | |
| Оперативное совещание: - о подготовке к Новому году; - о результатах работы за 1 полугодие; - о посещаемости детей, родительской оплате; - о профилактике травматизма | 4 неделя | Ст.воспитатель |

Январь 2023 года

| Вид деятельности | Дата проведения | Ответственный |
|--|-----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства | | |
| 1.1. Формы профессионального развития | | |
| Диспут «Информационные технологии в педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях» | 20.01.2023 | Ст.воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Выставки | | |
| Выставка детских изобретений приуроченная к дню студента | 25.01.23 | педагоги |
| 2.2. Работа в методическом кабинете | | |

| | | |
|---|------------------|-------------------------------|
| Изготовление информационного материала (буклеты, памятки, словари, педагогические копилки, наглядная информация для родителей). | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| 3. Мероприятия с детьми | | |
| Фестиваль детских изобретений, защита исследовательских проектов. | 20.01.2023 | Воспитатели |
| Спортивные соревнования между детьми | 4 неделя | Воспитатели |
| День памяти жертв Холокоста | 27.01.23 | воспитатели |
| 4. Система внутреннего мониторинга | | |
| 4.1. Оперативный контроль | | |
| Соответствие выполнения работы содержанию календарных планов | 3 неделя | Ст.воспитатель |
| Организация работы дежурных | 2 неделя | Ст.воспитатель |
| Преемственность в работе ДОУ и семьи по формированию ЗОЖ | 4 неделя | Ст.воспитатель |
| 5. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями | | |
| Фотовыставка «Новогодние праздники в детском саду» | 2 неделя | воспитатели |
| Обсуждение вопросов готовности детей к школе с участием учителей и воспитателей ДОУ | 4 неделя | Ст.воспитатель Воспитатели |
| Спортивное развлечение с родителями в рамках тематической недели «Любовь к спорту – с детства» | 4 неделя | Воспитатели |
| Буклеты «Физкультура или спорт? Как сделать правильный выбор», «Зимние виды спорта» | 3, 4 недели | воспитатели |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | |
| Анализ заболеваемости детей | 3 неделя | Ст.воспитатель |
| Очистка крыши от снега | 2 неделя | дворник |

Февраль 2023 года

| Вид деятельности | Дата проведения | Ответственный |
|---|-----------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства | | |

| | | |
|--|------------------|----------------|
| 1.1. Семинары, семинары-практикумы, тренинги | | |
| Практикум «Использование потенциала программы PowerPoint при организации образовательного процесса в ДОУ» | 03.02.2023 | Ст.воспитатель |
| 1.3. Формы профессионального развития | | |
| Мини-мастерская «Создание слайд-шоу в программах PowerPoint и домашней киностудии Windows (Movie Maker). Презентация в формате видео с голосом за кадром (комментируемое видео)» | 10.02.2023 | Ст.воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Советы педагогов, медико-педагогические совещания | | |
| Подготовка к Совету педагогов № 3 (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и пр.) | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| 3. Мероприятия с детьми | | |
| Досуг «Мы – будущие солдаты!» | 3 неделя | Воспитатели, |
| Спортивный досуг «Один день в армии» | 3 неделя | Воспитатели, |
| Международный день родного языка | 21.02.23 | Воспитатели |

| 4. Система внутреннего мониторинга | | |
|---|------------|--------------------------|
| 4.1. Оперативный контроль | | |
| Использование цифровых образовательных ресурсов при проведении ОД с детьми | 4 неделя | Ст.воспитатель |
| Взаимодействие с родителями в подгруппе раннего возраста | 2 неделя | Ст.воспитатель |
| Подготовка и проведение праздников | 3 неделя | Ст.воспитатель |
| Содержание родительских уголков, смена информации по годовой задаче | 2 неделя | Ст.воспитатель |
| 4.2. Экспресс-опросы, анкетирование | | |
| Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ» | 1-2 недели | воспитатель |
| 5. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями | | |
| Открытые занятия для учителей начальных классов ООШ | В течение | Воспитатели |
| Буклеты из серии «Уроки вежливости» | 1 неделя | Воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в мероприятиях, посвященных дню защитника Отечества | 3 неделя | Воспитатели |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | |
| Организация медико-профилактических мероприятий с детьми, родителями, сотрудниками | 2 неделя | Ст.воспитатель, фельдшер |
| Проверка организации питания | 4 неделя | Ст.воспитатель |

Март 2023 года

| Вид деятельности | Дата проведения | Ответственный |
|--|------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства | | |
| 1.1. Повышение квалификации | | |
| Направление педагогов на КПК | По плану | Ст.воспитатель |
| 1.2. Формы профессионального развития | | |
| Просмотры образовательной деятельности с детьми с использованием ИКТ | 13 – 31.03. 2023 | Воспитатели Ст.воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Советы педагогов, медико-педагогические совещания | | |
| Совет педагогов № 3 (тематический) | 31.03.2023 | Ст.воспитатель |
| 2.2. Выставки | | |
| Оформление выставки ко дню 200-летия со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского | 03.03.23 | Ст.воспитатель |
| 3. Мероприятия с детьми | | |
| Утренники, посвященные 8 марта | 1 неделя | воспитатели |
| Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (Знатоки сказок)) | 3 неделя | Воспитатели групп |
| Математический досуг в средней группе по сказке «Колобок» | 2 неделя | Воспитатели |
| Театральный фестиваль «Золотая маска» | 27.03.23 | Воспитатели |
| 4. Система внутреннего мониторинга | | |
| 4.1. Оперативный контроль | | |
| Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | 4 неделя | Ст.воспитатель |
| Реализация индивидуальных образовательных маршрутов | В течение месяца | Ст.воспитатель |

| | | |
|--|-----------------|----------------|
| 4.2. Тематический контроль | | |
| «Создание условий для использования ИКТ и технологий электронного образования в процессе взаимодействия всех участников образовательных отношений» | 17-23.03. 2023 | Ст.воспитатель |
| 5. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями | | |
| Посещение концерта для будущих первоклассников в ООШ | По плану ООШ | воспитатель |
| Оформление информационного стенда «Скоро в школу!» | 1 неделя | Воспитатели |
| Буклеты «Памятка родителям будущего первоклассника», «Рекомендации для родителей по подготовке леворуких детей к письму» | 2 неделя | Воспитатели |
| Фоторепортаж «Мама милая моя, очень я люблю тебя!» | 1-2 неделя | Воспитатели |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | |
| Оперативное совещание: - о работе (обеспечение инвентарём, моющими средствами, проведение инструктажей по противопожарной безопасности): - об исполнительской дисциплине | 2 неделя | Ст.воспитатель |
| Анализ заболеваемости детей за 1 квартал 2023 года | 4 неделя | Ст.воспитатель |

Апрель 2023 года

| Вид деятельности | Дата проведения | Ответственный |
|--|------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства | | |
| 1.1. Консультации | | |
| Консультация «Каналы коммуникации с родителями в онлайн» | 07.04.2023 | Ст.воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Смотры, конкурсы | | |
| Смотр-конкурс «Огород на окне» | 3-28.04.2023 | Ст.воспитатель |
| 3. Мероприятия с детьми | | |
| День смеха | 01.04.2022 | воспитатели |
| Семейный спортивный досуг «День здоровья с Бабой Ягой» | 4 неделя | воспитатели |
| Развлечение «Краски весны» | 1-2 неделя | воспитатели |
| Развлечение «Станем космонавтами!» | 12.04.2023 | воспитатели |
| Всемирный день Земли | 21.04.23 | Воспитатели |
| 4. Система внутреннего мониторинга | | |
| 4.1. Оперативный контроль | | |
| Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений: бег, ходьба, прыжки, метание | 1 неделя | Ст.воспитатель |
| Оценка уровня готовности детей подготовительной группы к школе | 4 неделя | Ст.воспитатель |
| Подготовка воспитателя к НОД | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| 5. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями | | |
| Экскурсия для будущих первоклассников в ООШ | По плану | воспитатель |
| Фотовыставка «Будни будущего первоклассника» | 4 неделя | Воспитатели |
| Проведение итогового родительского собрания | В течение месяца | Воспитатели |

6. Административно-хозяйственная работа

| | | |
|---|----------|----------------|
| Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | 2 неделя | Ст.воспитатель |
| Работа по благоустройству территории | 3 неделя | Ст.воспитатель |
| Организация мероприятий по подготовке к проведению косметического ремонта в ДОУ | 4 неделя | Ст.воспитатель |

Май 2023 года

| Вид деятельности | Дата проведения | Ответственный |
|---|------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Работа с кадрами. Повышение квалификации и профессионального мастерства | | |
| <i>1.1. Консультации</i> | | |
| Консультация «Подготовка к работе в летне-оздоровительный период» | 26.05.2023 | Ст.воспитатель |
| <i>1.2. Семинары, семинары-практикумы, тренинги</i> | | |
| Тренинг для определения успешности в работе педагогов в конце учебного года | 12.05.2023 | Ст.воспитатель |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| <i>2.1. Советы педагогов, медико-педагогические совещания</i> | | |
| Совет педагогов № 4 (итоговый) | 19.05.2023 | Ст.воспитатель |
| <i>2.2. Выставки</i> | | |
| Готовимся к летне-оздоровительному периоду | 3-4 неделя месяца | Ст.воспитатель |
| <i>2.3. Смотры, конкурсы</i> | | |
| Смотр-конкурс выносного материала к ЛОП | 4-19.05.2023 | Ст.воспитатель |
| 3. Мероприятия с детьми | | |
| Подготовка и проведение «Дней воинской славы» | 1 неделя | Воспитатели |
| Праздник, посвященный ПДД «Дорожная азбука» | 3 неделя | воспитатель |
| Праздник весны и труда | 1 неделя | воспитатель |
| Выпускной бал | 4 неделя | воспитатели |
| 4. Система внутреннего мониторинга | | |
| <i>4.1. Оперативный контроль</i> | | |
| Самостоятельность детей в выборе деятельности | 2 неделя | Ст.воспитатель |
| Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения | 3 неделя | Ст.воспитатель |
| Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному сезону | 4 неделя | Ст.воспитатель |
| <i>4.2. Экспресс-опросы, анкетирование</i> | | |
| Анкетирование родителей «Социальный паспорт семьи» | 1 неделя | Педагог |
| 5. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями | | |
| Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение месяца | воспитатели |
| Участие родителей в организации и проведении выпускного бала | В течение месяца | Воспитатели |
| Памятки для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице» | 3, 4 неделя | Воспитатели |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | |

| | | |
|--|------------------|----------------|
| Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | 3 неделя | Ст.воспитатель |
| Закупка материалов для ремонтных работ | В течение месяца | Ст.воспитатель |
| Оперативное совещание: - о подготовке к выпускному балу; - о подготовке к летнему оздоровительному сезону; - анализ работы за год | 2 неделя | Ст.воспитатель |

Педагогическое совещание № 1

| | ПОВЕСТКА | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----|--|----------------------|
| 1. | Характеристика детей (индивидуальные особенности в период адаптации) | воспитатели |
| 2. | Результаты НПР детей | Воспитатели |
| 3. | Анализ результатов адаптации детей к условиям ДОУ | Воспитатели |
| 4. | Обсуждение и утверждение перспективного плана работы с детьми | воспитатели |

Педагогическое совещание № 2

| | ПОВЕСТКА | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----|---|----------------------|
| 1. | Анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам, рекомендации по оздоровлению | воспитатели |
| 2. | Соблюдение санэпидрежима в группах | Ст.воспитатель |
| | | |

Педагогическое совещание № 3

| | ПОВЕСТКА | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|----|--|----------------------|
| 1. | Характеристика детей на конец учебного года | воспитатель |
| 2. | Подготовка и проведение выпускного «Вот и мы большими стали!» | Воспитатели |
| 3. | Обсуждение и утверждение плана работы на 2023 – 2024 учебный год | Все участники ОП |

Основные направления и формы взаимодействия с семьёй

| № п/п | Направления Взаимодействия | Формы взаимодействия |
|-------|---|---|
| 1 | Взаимопознание и взаимоинформирование | <input type="checkbox"/> социально-педагогическая диагностика с использованием бесед, анкетирования, сочинений; <input type="checkbox"/> посещение семей воспитанников <input type="checkbox"/> организация Дней открытых дверей <input type="checkbox"/> собрания-встречи (знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сторон) <input type="checkbox"/> непосредственное общение (беседы, консультации) <input type="checkbox"/> стенды <input type="checkbox"/> буклеты <input type="checkbox"/> сайт Учреждения <input type="checkbox"/> электронная переписка |
| 2 | Непрерывное образование воспитывающих взрослых | <u>Формы просвещения:</u> <input type="checkbox"/> родительские собрания <input type="checkbox"/> мастер-классы <input type="checkbox"/> тренинги <input type="checkbox"/> проекты <input type="checkbox"/> игры |
| 3 | Совместная деятельность педагогов, родителей и детей | <input type="checkbox"/> акции <input type="checkbox"/> семейные гостиные <input type="checkbox"/> праздники (в т.ч. семейные) <input type="checkbox"/> экскурсии <input type="checkbox"/> проектная деятельность |

Модель взаимодействия ДОУ и семьи

| Реальное участие родителей в жизни ДОУ | Формы участия |
|---|---|
| В проведении мониторинговых исследований | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Анкетирование ◆ Социологический опрос |
| В создании условий | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Участие в субботниках по благоустройству территории. ◆ Помощь в создании РППС ◆ Оказание помощи в ремонтных работах |

| | |
|--|---|
| <p>В управлении ДОУ</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Участие в работе Совета родителей |
| <p>В просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Наглядная информация (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Мы благодарим», памятки) ◆ Создание странички на сайте ДОУ ◆ Родительские собрания ◆ Выпуск газеты для родителей |
| <p>В образовательном процессе ДОУ, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Дни открытых дверей ◆ Дни здоровья ◆ Совместные праздники, развлечения ◆ Встречи с интересными людьми ◆ Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах ◆ Мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности |

Перспективный план взаимодействия с родителями

| Задачи | Формы и содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный |
|---|---|------------------|-------------------------------------|
| Пропаганда и популяризация дошкольного образования | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рекламные буклеты 2. Информация на сайт ДОУ 3. Оформление тематических выставок 4. Дни открытых дверей 5. Информационные стенды для родителей | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| Выявление интересов, потребностей, запросов родителей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Родительские собрания в том числе в дистанционном формате 2. Анкетирование | В течение года | Старший воспитатель, Воспитатель |
| Повышение психологопедагогической компетентности родителей, создание единых подходов в воспитании и развитии дошкольников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование по запросам родителей 2. Индивидуальное консультирование по выявленным проблемам 3. Мастер-классы, заседания родительского клуба, в том числе в дистанционном формате | В течение года | Старший воспитатель, воспитатель |
| Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседания Совета родителей, родительского комитета группы, в том числе в дистанционном формате | В течение года | Ст.воспитатель |
| Установление эмоционального контакта «ребёнок – родитель», «родитель – педагог» | <ol style="list-style-type: none"> 1. Праздники с приглашением родителей - Спортивные праздники «Папа, мама, я – спортивная семья» <ul style="list-style-type: none"> - «Прощание с зимой». Масленица - Спортивный праздник ко Дню защитника Отечества - «Женский день 8 Марта» (праздник, выставка детских работ) - Прощальный бал выпускников | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

План преемственности со школой

| № | Содержание | Срок | Ответственные |
|----|---|--|---|
| 1. | <p>Методическая работа.</p> <p>2.1. Составление плана преемственности подготовительной подгруппы ДОУ с первым классом школы</p> <p>2.2. Видеопосещение уроков в 1 классе и ОД в подготовительной подгруппе по математике, обучению грамоте, физкультуре.</p> <p>2.3. Участие учителей, завучей школы, в методических мероприятиях ДОУ; участие старшего воспитателя, воспитателей – в методических мероприятиях школы.</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь декабрь</p> <p>В течение года</p> | <p>Старший воспитатель Завуч ООШ</p> <p>Воспитатели Учителя</p> <p>Старший воспитатель Завучи СОШ</p> |
| 2. | <p>Совместные мероприятия для детей.</p> <p>3.1. Экскурсии в школу.</p> <p>3.2. Проведение праздников, концертов и т.п.</p> <p>3.3. Спортивные соревнования</p> | <p>течение года</p> | <p>Воспитатели, учителя</p> |
| 3. | <p>Встречи родителей подготовительной подгруппы с учителями начального звена, директором.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Ст.воспитатель Директор школы</p> |

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Воспитательная работа с детьми

Массовые мероприятия с детьми

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|---|------------------|---------------|
| 1. | День взросления | 1 сентября | педагоги |
| 3. | «Осенины» (познавательные-музыкальные развлечения) | октябрь | Педагоги |
| 4. | День Здоровья | октябрь | педагоги |
| 5. | Синичкин день | 14 ноября | Педагоги |
| 6. | День домашних животных | 30 ноября | Педагоги |
| 7. | День села | август | Педагоги |
| 8. | «Новогодняя карусель» (музыкально-театрализованные развлечения) | декабрь | Педагоги |
| 9. | День Наума-грамотника | 13 января | педагоги |
| 10. | Всемирный день приветствия | январь | Педагоги |
| 11. | Неделя науки дошколят | февраль | Педагоги |
| 12. | Физкультурно-оздоровительные и спортивные развлечения | февраль | Педагоги |
| 13. | Театральный мини-фестиваль | Февраль март | педагоги |
| 14. | Мартовские познавательные и музыкально-театрализованные развлечения | март | Педагоги |
| 15. | Международный день космонавтики | апрель | Педагоги |
| 16. | Выпускной бал | май | Педагоги |
| 17. | День защиты детей | 1 июня | Педагоги |
| 18. | Международный день друзей. День творчества А.С. Пушкина. | 9 июня | Педагоги |
| 19. | День России | 13 июня | Педагоги |
| 21. | Сотрудничество с библиотекой | По плану | педагоги |

План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Разработка и составление планов мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения на год. | Август сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах. | Сентябрь октябрь | Воспитатели |
| 3. | Консультативно-просветительская работа с педагогами и родителями. | В течение года | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 4. | Разработка документов по организации конкурсных мероприятий. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 5. | Оформление информационных стендов. | В течение года | Ст.воспитатель Воспитатели |
| Методическая работа | | | |
| 1. | Пополнение банка методических материалов, детской литературы и наглядных пособий. | В течение года | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 2. | Контроль организации работы с детьми и родителями по теме «Дорожная азбука», Созданием условий предметно-развивающей среды в группах и на участке. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3. | Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогических мероприятиях. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 4. | Организация открытых мероприятий. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 5. | Конкурс детского творчества | Октябрь Март Июнь | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 6. | Подбор и систематизация игр, упражнений, художественного слова. | В течение года | Ст.воспитатель воспитатель |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Целевые прогулки на улицы города. | 1раз в 2месяца | Воспитатели |
| 2. | Игровая деятельность: -игры с правилами, - сюжетно-ролевые игры, - музыкально-театрализованные игры, - режиссёрские игры. | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Тематические дни. | 1 раз в квартал | Педагоги |
| 4. | Познавательнo-речевая деятельность. | В течение года | Педагоги |
| 5. | Ознакомление с художественной литературой с последующим обсуждением. | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|---|
| 6. | Создание проблемных ситуаций. | В течение года | Воспитатели |
| 7. | Видеопросмотры, встречи с представителями дорожно-транспортных служб. | В течение года | Воспитатели |
| 8. | Диагностические исследования. | Сентябрь Март Июнь | Воспитатели |
| Взаимодействие с семьёй | | | |
| 1. | Тематические встречи с представителями ГИБДД. | 1 раз в 6 месяцев | Воспитатели |
| 2. | Оформление папок-передвижек «Правила дорожные детям знать положено» | Ноябрь Май | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 3. | Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, подготовке и проведении познавательных занятий и экскурсий. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Информационная пропаганда. | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Анкетирование, тестирование, опросы | Сентябрь Май | Воспитатели |
| Взаимодействие со школой | | | |
| 1. | Совместное проведение мероприятий с детьми | В течение года | Воспитатель Ст.воспитатель Педагоги школы |
| 2. | Экскурсии по школе. | В течение года | |
| 3. | Изготовление атрибутов. | В течение года | |
| 4. | Совместная игровая деятельность. | В течение года | |
| 5. | Совместная музыкально-художественная и досуговая деятельность | В течение года | |

План работы по правилам пожарной безопасности

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------------------------------|--|------------------|--------------------------------|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Разработка и составление планов мероприятий по правилам пожарной безопасности | сентябрь | Ст.воспитатель, воспитатель |
| 2. | Внесение в предметно-развивающую среду наглядного познавательно-обучающего материала | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Информационно-просветительская работа с педагогами и родителями воспитанников | В течение года | Ст.воспитатель воспитатель |
| 4. | Инструктаж сотрудников | По плану | Ст.воспитатель |
| Методическая работа | | | |
| 1. | Организация методического пакета материалов | | Ст.воспитатель |
| 2. | Пополнение банка методических материалов, детской литературы и наглядных пособий | В течение года | Ст.воспитатель воспитатель |
| 3. | Контроль за организацией работы с детьми по правилам пожарной безопасности | В течение года | Ст.воспитатель |

| | | | |
|--------------------------------|--|-----------------|-------------------------------|
| 4. | Обсуждение проблемы обеспечения пожарной безопасности для воспитанников ДОУ в повседневной жизнедеятельности | В течение года | Ст.воспитатель |
| 5. | Конкурсы детско-взрослого творчества | По плану | Ст.воспитатель воспитатель |
| 6. | Подбор и систематизация игровых заданий и упражнений, художественного слова | В течение года | Ст.воспитатель воспитатель |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Занятия с детьми: "Огонь - друг или враг" | Сентябрь | Воспитатели |
| | "Пожарный - герой, он с огнём вступает в бой" | Октябрь | |
| | "Пожар в квартире" | Ноябрь | |
| | "Чем опасен дым?" | Декабрь | |
| | "Пусть ёлка новогодняя нам радость принесёт" | Январь | |
| | "Детские шалости с огнём" | Февраль | |
| | "Осторожно - электроприборы!" | Март | |
| | "Кухня - не место для игр!" | Апрель | |
| | "Горючие вещества" | Май | |
| | "Лесной пожар" | Июнь | |
| 2. | Викторина "Знаете ли вы правила пожарной безопасности?" | Август | |
| 3. | Ознакомление с художественной литературой с последующим обсуждением | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Создание проблемных ситуаций | | Воспитатели |
| 5. | Изобразительная творческая деятельность (лепка, рисование, работа с природным материалом, двигательное творчество) | В течение года | Воспитатель |
| Взаимодействие с семьёй | | | |
| 1. | Оформление папок-передвижек "Правила пожарной безопасности - детям" | Декабрь Июнь | Ст.воспитатель Воспитатель |
| 2. | Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, подготовке и проведении познавательных занятий и экскурсий | По плану | воспитатели |
| 3. | Опросы, анкетирование | По плану | Заведующий воспитатели |

План работы ко дню солидарности в борьбе с терроризмом

| № | Содержание работы (планируемые мероприятия) | Сроки исполнения | Ответственный |
|-------------------------------|--|------------------|-----------------|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Разработка и составление планов мероприятий | Август- | Ст. воспитатель |
| 2. | Оформление выставки, информационных стендов, папок передвижек в холле ДОУ по борьбе с терроризмом. | сентябрь | Ст.воспитатель. |

| Образовательная работа с детьми | | | |
|--|--|----------|-------------|
| 1. | Тематические выставки в книжных уголках и уголках для родителей по темам: - Мы сегодня в опасности. Что делать?; - Россия против террора; - Обвиняется терроризм; - Наш мир без терроризма; - Мы против терроризма; - выставка-предостережение «Игры со свастикой» | сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Тематические беседы с использованием видеопросмотров и тематических презентаций в старших подготовительных подгруппах по темам: - «Фронт без границ» (история международного терроризма) - «Память на все времена» - «Террористы: кто они - герои или убийцы?» | сентябрь | Воспитатели |
| 3. | Разыгрывание мини-сценок о поведении в экстремальных ситуациях. | сентябрь | Воспитатели |
| 4. | - Чтение и обсуждение стихотворения Л.М. Гончаренко «Памяти Besлановской трагедии». | сентябрь | Воспитатели |
| 5. | Показ антитеррористических мультфильмов ФСБ https://www.youtube.com/watch?v=Zw0DG-nWCuc https://www.youtube.com/watch?v=B7YuuW2aMI8 и др. | сентябрь | Воспитатели |
| 6. | Размещение памяток, буклетов по данной тематике: «Школа выживания»; «Помните: ваша цель - остаться в живых»; «Как себя вести во время теракта»; «Внимание, террор! Не поддавайся панике»; «Предупрежден? Значит вооружен!» | сентябрь | Воспитатели |

Выставки, смотры, конкурсы.

| № | Название мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|--------------------|---------------|
| 1 | Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенняя композиция» | Сентябрь - октябрь | Воспитатели |
| 2 | Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза» | Ноябрь | Воспитатели |
| 3 | Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек) Выставка поделок «Новогодняя игрушка моей семьи». | Декабрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Любимый город и родной - нет тебя красивей!» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | Выставка рисунков «Наши отважные папы» | Февраль | Воспитатели |
| 6 | Фотовыставка ко дню 8 Марта «Милые барышни» | Март | Воспитатели |
| 7 | Выставка детских работ «Светлая пасха» | Апрель | Воспитатели |
| 8 | Фотовыставка, выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину». | Май | Воспитатели |
| 9 | Смотр-конкурс рисунком «Подари детям радость!» | Июнь | Воспитатели |

Приложение 6

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

План осуществления преемственных отношений «Детский сад - школа»

Задачи:

1. Обеспечивать оптимальное сотрудничество, направленное на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии ребёнка.
2. Создавать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы

| Формы сотрудничества и их содержание | Сроки | Ответственные | Ресурсы и участники |
|--|----------|-----------------------------------|---------------------|
| Методическая работа | | | |
| 1. Посещение Дня знаний в школе (подготовительная подгруппы) | сентябрь | Зам. директора Ст. воспитатель | Педагоги ДООУ |

| | | | |
|--|---------|-----------------------------------|----------------------|
| 1. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по осуществлению преемственных отношений | октябрь | Зам. директора Ст. воспитатель | Педагоги ДОУ и школы |
| 2. Анализ результатов адаптации к условиям школьного обучения учеников первого класса | ноябрь | Зам. директора Ст. воспитатель | Педагоги ДОУ и школы |

| | | | |
|---|--------------------|-----------------------------------|--|
| 3. Неделя безопасности | апрель | Зам. директора Ст. воспитатель | Педагоги ДОУ и школы |
| 4. Мониторинг по выявлению уровня готовности детей 7-го года жизни к обучению в школе | октябрь, апрель | воспитатели | Дети, родители |
| 5. Подведение итогов по осуществлению преемственности, определение эффективности мероприятий и задач на следующий учебный год | май | Зам. директора Ст. воспитатель | Учителя начальных классов, воспитатели |

Работа с детьми

| | | | |
|--|--|--|----------------|
| 1. Экскурсии и целевые прогулки детей подготовительной подгруппы в школу | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель | Учителя начальных классов, воспитатели | Дети, родители |
| 2. Беседа «профессия-учитель» | сентябрь | воспитатели | дети |
| 3. Интеллектуальная игра «ХОЧУ ВСЁ ЗНАТЬ» | октябрь | воспитатели | дети |
| 4. Встреча с первоклассниками (бывшими выпускниками ДОУ) | ноябрь | Учителя начальных классов, воспитатели | Дети, родители |
| 5. Выставка детских работ «Я рисую школу» | ноябрь | Учителя начальных классов, воспитатели | Дети, родители |
| 6. Новогодняя сказка | декабрь | Педагоги ДОУ и школы | Дети, родители |
| 7. Физкультурное развлечение с детьми подготовительной группы и первоклассниками | январь | педагоги | Дети |

| | | | |
|----------------------------------|------|---------------------------------|------|
| 8. Беседа о школьной библиотеке | март | Библиотекарь школы, воспитатели | Дети |
| 9. Вечер загадок «скоро в школу» | март | воспитатели | Дети |

| | | | |
|---|----------------|--|--------------------|
| 10. Беседа об уроках, переменах и школьном звонке | апрель | воспитатели | Дети |
| 11. Развлечение «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!» | май | Педагоги ДОУ и школы | Дети, родители |
| Работа с родителями | | | |
| 1. Исследовательская деятельность с родителями подготовительной подгруппы: «Готов ли Ваш ребёнок к школе» | октябрь | Ст. воспитатель, воспитатель | Родители |
| 2. Тематическая выставка «Ваш ребёнок идёт в школу». | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатель | Родители |
| 3. Тематическая выставка для родителей "Что должен знать и уметь первоклассник" | декабрь | Ст. воспитатель, заместитель директора | Педагоги, родители |
| 4. Библиотечка «Готовим детей к школе» | В течение года | Ст. воспитатель | Родители, педагоги |

РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯПрограмма взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников

Цель: оптимизация социально - педагогического партнерства ДООУ с семьей, гуманизация детско-родительских отношений.

| Форма взаимодействия | Содержание | Исполнитель | Ответственный | Срок выполнения |
|---|---|--------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Формирование Банка данных по семьям воспитанников в | Социологические исследования по определению статуса, микроклимата семей воспитанников: составление социального паспорта семей воспитанников, - анкетирование родителей (лиц, их заменяющих), выявление родительских притязаний к образовательной деятельности дошкольного учреждения, - изучение потребностей семей в предоставлении дополнительных образовательных услуг, - удовлетворенность работой ДООУ, оценка образовательной деятельности ДООУ. | Ст. воспитатель Воспитатель | Ст.воспитатель | Сентябрь |
| 2. Знакомство с нормативно-правовой базой ДООУ | -Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. -Заключение договоров с родителями: - вновь поступающих детей, | Ст.воспитатель - | | Май- Сентябрь |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------|----------------|
| 6. Наглядная педагогическая пропаганда: | <ul style="list-style-type: none"> - Оформление информационных стендов - Оформление папок-передвижек по ПДД, готовности к школе, игровой деятельности детей, познавательно-речевому развитию, художественно-эстетическому воспитанию, физкультурно-оздоровительному и социально-личностному воспитанию. | Воспитатели | Ст. воспитатель | В течение года |
| 7. Участие в создании условий | <ul style="list-style-type: none"> - Организация и участие родителей в проведении ремонтных работ в ДОУ, при подготовке к новому учебному году. - Организация родителей в подготовке к летней оздоровительной компании: <ul style="list-style-type: none"> - завести в песочницы песок; - принять участие в озеленении участков принимать участие в ремонте малых форм, спортивного оборудования. | Воспитатели, родители | Ст. воспитатель | Май-август |

Приложение 8

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: Укрепление материально-технической базы образовательного учреждения и развитие предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

Общие собрания трудового коллектива

| № | Содержание | Исполнители | Ответственные | Срок проведения |
|------|--|----------------|---------------|-----------------|
| 1 | Итоги работы за летний оздоровительный период. | Ст.воспитатель | | |
| 1.1. | Организация в ДОУ медицинских осмотров, профилактических осмотров детей и диспансеризация сотрудников. | | директор | Июль-август |

| | | | | |
|------|---|----------------|------------------|----------------|
| 1.2. | Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Ст.воспитатель | директор | |
| 2. | Итоги работы ДОУ за 2022 г., (подготовка статотчета 85-К): Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. | | Ст.воспитатель | Январь |
| 2.1. | Анализ кадрового состава и численности детей. | Ст.воспитатель | | |
| 2.2. | Анализ заболеваемости и посещаемости детей и сотрудников. | Ст.воспитатель | | В течении года |
| 3. | Итоги работы в 2022 – 2023 учебном году. Организация работы в летний период. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. | | Ст.воспитатель - | Май |
| 3.1. | Знакомство с планом работы на летний период и организация летнего отдыха воспитанников. | воспитатели | | |
| 3.2. | О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023 г. | директор | | |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------|--|--|
| 3.3. | Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Ст.воспитатель | | |
| 3.4. | О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ в помещениях и на участках. | Ст.воспитатель | | |
| 3.5. | Укрепление материально технической базы и предметно развивающей среды в группах и кабинетах. | Ст.воспитатель воспитатель | | |

Административно-хозяйственная работа

| № | Содержание | Исполнители | Ответственные | Срок проведения |
|----|---|--------------------------------|----------------|-----------------|
| 1. | 1. Подготовка ОУ к началу учебного года 2. Испытание спортивных снарядов в группах и на площадке ДОУ. 3. Приобретение медикаментов. 4. Приобретение канцтоваров. | Ст. воспитатель воспитатель | Ст.воспитатель | Август |
| 2. | 1.Проверка соответствия | Ст.воспитатель | | Сентябрь |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|---------|
| | маркировки мебели возрасту и росту детей. 2.Инструктаж сотрудников. | | | |
| 3. | 1.Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря. | Ст.воспитатель | | Октябрь |
| 4. | 1. Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря. 2. Уборка территории от снега. 3.Пополнение ППС. | Ст.воспитатель | | Декабрь |

| | | | | |
|----|---|----------------|--|-------------|
| 5. | 1. Уборка территории ото льда, сбивание сосулек. 2. Проверка состояния осветительных приборов, противопожарного инвентаря. | Ст.воспитатель | | Март |
| 6. | 1. Благоустройство территории ОУ. 2.Разметка территории по ПДД. | Ст.воспитатель | | Апрель |
| 7. | 1. Завоз песка. 2. Закладка огорода, цветника. Озеленение клумб, газонов. 3. Посадка, обрезка деревьев. 4. Ремонт и покраска оборудования на участках. 5.Инструктаж сотрудников. 6. Подготовка к ремонту. | Ст.воспитатель | | Май |
| 8. | Текущий ремонт. Подготовка учреждения к новому учебному году. | | | Июнь-август |

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок |
|----|---|----------------|---------|
| 1. | 1. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ представителями всех надзорных органов. | Ст.воспитатель | август |
| 2. | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». | Ст.воспитатель | Октябрь |

| | | | |
|----|--|----------------|----------------|
| 3. | <p>1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)</p> | Ст.воспитатель | Ноябрь |
| 4. | <p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (директор)</p> | директор | Декабрь |
| 5. | <p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p> <p>4. Подготовка рассады для озеленения территории.</p> | Ст.воспитатель | Март |
| 6. | <p>1. Организация летней оздоровительной кампании.</p> <p>2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.</p> | Ст.воспитатель | Апрель -август |
| 7. | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех | Ст.воспитатель | Май |

| | | | |
|----|--|----------------|------|
| | <p>документов, составление списков, договоров с родителями</p> <p>2. Подготовка учреждения к работе в летний период.</p> | Ст.воспитатель | |
| 8. | <p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Инструктаж всех сотрудников.</p> | Ст.воспитатель | Июнь |

Укрепление материально-технической базы

| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|---|------------------|----------------|
| 1. | Пополнить - игровое оборудование на участках | В течение года | Ст.воспитатель |
| 2. | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Ст.воспитатель |
| 3. | Организовать проверку: - огнетушителей, -газоанализаторов | Июнь, август | Ст.воспитатель |
| 4. | Косметический ремонт помещений | Июнь, август | Ст.воспитатель |

Организационно-контрольная деятельность

| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|----|---|------------------|----------------|
| 1. | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности | По плану | Ст.воспитатель |
| 2. | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего трудового распорядка | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3. | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | Ст.воспитатель |
| 4. | Организовать и провести подписку на периодические издания | 2 раза в год | Ст.воспитатель |

Прошито пронумеровано и
скреплено печатью

46 листов

(сорок шесть)

И.о. директора школы

Зайцева Н.В.

